

Введено в действие приказом

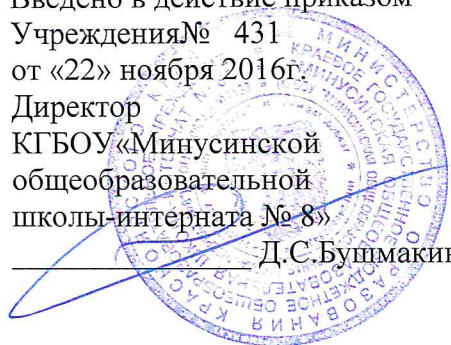
Учреждения № 431

от «22» ноября 2016г.

Директор

КГБОУ «Минусинской  
общеобразовательной  
школы-интерната № 8»

Д.С.Бушмакин



УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом

КГБОУ «Минусинской

общеобразовательной

школы-интерната № 8»

протокол № 2

от « 9» ноября 2016г.

## Положение

о попечительском совете

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Минусинская общеобразовательная школа-интернат № 8»

### И. Общие положения.

1.1. Попечительский совет краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская общеобразовательная школа-интернат № 8» (далее Попечительский совет) является органом самоуправления краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Минусинская общеобразовательная школа-интернат № 8» (далее Учреждение) и создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования.

1.2. Попечительский совет создается решением педагогического совета, уставом Учреждения. Деятельность Попечительского совета подконтрольна педагогическому совету Учреждения.

1.3. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, уставом Учреждения.

1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.5. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

### II. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем «Положении».

В отношении настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

*Попечительский совет* - негосударственная общественная некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе граждан и юридических лиц, в целях совершенствования и развития образовательного процесса в образовательном учреждении, это орган самоуправления Учреждения;

*благотворители* - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами;

*дарение* - гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность, либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу;

*пожертвование* - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;

*целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

*спонсорство* - это вклад (представление имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведении работ) юридического или физического лица на **УСЛОВИЯХ** распространения спонсируемой рекламы о спонсоре, его товарах.

### **III. Правовой статус Попечительского совета.**

3.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при Учреждении.

3.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

3.3. Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения, а так же содействие в осуществлении его задач, предусмотренных уставом Учреждения, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Учреждения и повышения качества оказываемых им услуг. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации Учреждения.

3.4. Попечительский совет взаимодействует с педагогическим советом Учреждения. Председатель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения.

### **IV. Организация деятельности Попечительского совета.**

4.1. Попечительский совет может быть создан по инициативе представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц и (или) организаций - граждан, юридических лиц, учреждений образования и (или) их учредителей, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения (далее участники образовательного процесса).

4.2. Решение о создании Попечительского совета по любой из указанных инициатив принимается на общем собрании участников образовательного процесса Учреждения.

4.3. Попечительский совет создается и действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, бескорыстности и общественной полезности.

4.4. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета Учреждения определяются уставом и (или) Положением о Попечительском совете.

4.5. Порядок взаимодействия между Попечительским советом и Учреждением определяются Положением о Попечительском совете.

### **V. Основные задачи и функции Попечительского совета.**

5.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса и повышение качества образования в образовательном учреждении;

б) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

в) содействие привлечению внебюджетных средств (дополнительных источников финансирования) для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

г) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

д) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории;

е) оказание индивидуальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

ж) решение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения;



- з) участвует в разработке Программы развития Учреждения, вносит предложения по вопросам компетенции Попечительского совета;
- и) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях ( в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

## **VI. Полномочия Попечительского совета.**

- 6.1. Попечительский совет в соответствии с задачами и уставом Учреждения:
- а) определяет направления использования образовательным учреждением пожертвований, выделенных учреждению юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми;
- б) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий Учреждения;
- в) содействует урегулированию разногласий между учредителем, администрацией Учреждения и участниками образовательного процесса при распределении и использовании внебюджетных средств;
- г) заслушивает ежегодные отчеты руководителя Учреждения об использовании ранее привлеченных дополнительных, благотворительных финансовых средств;
- д) приглашает на свои заседания руководителя Учреждения, участников образовательного процесса, представителей органов местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических лиц;
- е) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом Учреждения;
- ж) рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы;
- з) осуществляет контроль целевого использования внебюджетных средств;
- и) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

## **VII. Состав Попечительского совета.**

7.1. Попечительский совет Учреждения состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета, и членов попечительского совета.

7.2. Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- а) общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- б) родители (законные представители) обучающихся;
- в) общественность (в том числе благотворители).

7.3. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения: представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, не менее 5 человек. Попечительский совет формируется путем письменного или устного обращения директора Учреждения кандидатам в члены Попечительского совета. Директор Учреждения входит в состав Попечительского совета.

7.4. Состав Попечительского совета утверждается ежегодно на заседании Попечительского совета простым большинством голосов.

7.5. Председатель Попечительского совета Учреждения избирается из числа членов Попечительского совета на заседании совета сроком на один год и в порядке,

предусмотренным положением о Попечительском совете. Председатель попечительского совета не должен быть членом коллектива Учреждения.

Председатель Попечительского совета:

- а) организует работу Попечительского совета и руководит его деятельностью;
- б) формирует повестку дня заседания Попечительского совета;
- в) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- г) совместно с директором Учреждения представляет Попечительский совет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- д) организует взаимодействие Попечительского совета с учредителями и администрацией Учреждения.

7.6. Заместитель председателя Попечительского совета является директор Учреждения.

7.7. Секретарь выбирается из членов Попечительского совета по представлению председателя Попечительского совета:

- а) ведет протоколы заседаний и организует их хранение в общем делопроизводстве Учреждения (протоколы заседаний имеют постоянный срок хранения);
- б) организует делопроизводство;
- в) оказывает различную помощь председателю в организации деятельности Попечительского совета.

7.9. Председатель, секретарь утверждаются приказом директора Учреждения.

### **VIII. Порядок работы Попечительского совета.**

8.1. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

8.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. При необходимости заседания могут проводиться чаще.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует более половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

Заседания Попечительского совета ведет его председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя или по поручению председателя один из членов Попечительского совета.

8.3. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

8.4. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.

8.5. В структуру Попечительского совета могут входить следующие комиссии:

- а) социальной поддержки;
- б) финансово-хозяйственная;
- в) культурно-массовых мероприятий;
- г) контрольная.

8.6. Документы Попечительского совета хранятся в течение трех лет и передаются в архив вместе с документами Учреждения.

8.7. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по утвержденному плану или по письменному требованию не менее 2/3 от общего количества членов Попечительского совета.

### **IX. Права.**

9.1. Попечительский совет имеет следующие права:

- а) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;



- б) создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенций предусмотренных уставом Учреждения;
- в) выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Попечительского совета;
- г) принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Попечительского совета;
- д) принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов деятельности Попечительского совета, других органов самоуправления Учреждения;
- е) участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

#### **X. Обязанности.**

10.1. Попечительский совет несет ответственность за:

- а) соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- б) организацию принятых решений;
- в) своевременную отчетность перед благотворителями в использовании целевых средств.

#### **XI. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств.**

11.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Попечительским советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).

11.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану безопасности обучающихся в период пребывания в школе-интернате, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от руководителя Учреждения, Попечительского совета или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом.

11.3. Пожертвования образовательным учреждениям могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

11.4. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **XII. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.**

12.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательными учреждениями осуществляется Попечительским советом, учредителем в отношении пожертвований и целевых взносов.

12.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем, Попечительским советом и участниками образовательного процесса о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

### **XIII. Ограничения при привлечении внебюджетных средств.**

13.1. Не допускается установление каких-либо преимуществ обучающимся, чьи родители (законные представители) осуществили целевые взносы, либо пожертвования.

13.2. Не разрешается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

### **XIV. Порядок изменения состава Попечительского совета.**

14.1. В случае выбытия членов Попечительского совета, прекращения их деятельности на добровольной основе на основании их личного заявления их полномочия прекращаются решением общего собрания участников образовательного процесса.

14.2. Члены Попечительского совета взамен выбывших утверждаются на общем собрании участников образовательного процесса.

14.3. Срок полномочий попечительского совета - 3 года.

### **XV. Взаимоотношения и связи.**

Попечительский совет:

15.1. Работает в контакте с администрацией Учреждения, с первичной профсоюзной организацией, органами самоуправления Учреждения:

а) участвует через своих представителей в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по вопросам своей компетенции;

б) активно взаимодействует с общешкольным родительским комитетом.

15.2. Взаимодействует с государственными, муниципальными и негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции.

15.3. Взаимодействует совместно с администрацией Учреждения, с органами управления образованием, органами местного самоуправления г. Минусинска, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции.

15.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам своей компетенции.

### **XVI. Заключительные Положения.**

16.1. Настоящее Положение о Попечительском совете вступает в силу со дня его утверждения.

16.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Попечительским советом и принимаются на его заседании.

16.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.